



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 970/2019

Determ. n. **843** del **23/07/2019**

Oggetto: AVVIO PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER CONTO DEL COMUNE DI GOSSOLENGO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "L'ALBERO DELL COCCOLE" PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023 - CIG: 7932343884 - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la Deliberazione n. 37 del 19.12.2018 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il DUP 2019-2021, contenente il Programma Biennale degli Acquisti 2019 – 2020 per forniture e servizi, redatto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto MIT 16 Gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla GURI n. 57 del 9/03/2018;

- il Provvedimento del Presidente n.4 del 11/01/2019 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Esercizi 2019-2021", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività, nonché affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

Vista:

- la Determinazione n. 475 del 20/05/2019, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti", dott. Francesco Cacciatore:
 1. ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza;
 2. ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedurali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano, oltre ai compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni, l'attività di provveditorato per l'acquisto di beni e servizi di interesse generale, nonché le procedure amministrative per l'espletamento delle gare per conto di altre strutture dell'Ente;

Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" (nel prosieguo, anche Codice);
- successivamente, a far data dal 20 maggio 2017, il nominato Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19/4/2017;
- l'art. 37, comma 4 del Codice, come ss.mm.ii., dispone "*Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità: ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati; mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorzandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;*

ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della [legge 7 aprile 2014, n. 56](#)..”

- in data 26/07/2018 con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”;
- il Comune di Gossolengo ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza detta Convenzione, registrata in data 7 agosto 2018 al n. 787 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza), in base alla quale la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (“SUA”) deve attivarsi, dietro trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell’*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
 - predisposizione degli atti di gara (bandi, disciplinari, modulistica di partecipazione, etc...);
 - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
 - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
 - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - predisposizione dello schema dell’atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento (“RUP”) dell’Ente Aderente;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri

- ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in relazione a quanto sopra, la Dott.ssa Stefania Bellani, Responsabile dei Servizi sociali del Comune di Gossolengo, ha adottato la Determina a Contrarre n. 305 del 19/06 /2019, con la quale determinava fra l'altro:
 - **di dare atto che**, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 22/05/2019 la stessa Dott.ssa Stefania Bellani è stata individuata RUP (Responsabile Unico del Procedimento di gara), mentre la p.az. Laura Rapaccioli (Responsabile del Servizio scolastico/culturale del Comune di Gossolengo), è stata nominata Direttore dell'esecuzione ai sensi delle linee guida anac ANAC n. 3, § 10.2., lett. a) (aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017);
 - **di dare atto che**, con la suddetta deliberazione, **sono stati** approvati i seguenti documenti:
 - Progetto ex art. 23 del Codice;
 - Capitolato speciale;
 - **di quantificare** il valore del presente appalto in € 723.837,60 I.V.A. esclusa (comprese le opzioni di proroga tecnica e del quinto d'obbligo), calcolato ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. 50/2016, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 00,00, e costi della manodopera pari ad € 480.024,48, determinati come esplicitato nel Progetto relativo alla presente procedura;
 - **di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del “SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA “L'ALBERO DELLE COCCOLE” DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023”, attribuendo alla SUA Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la Convenzione sottoscritta dal Comune di Gossolengo e dalla Provincia di Piacenza sopra richiamata;
 - **di fissare** in 4 (quattro) anni formativi la durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il 02/09/2019 e con riserva, alla scadenza del contratto (indicativamente fissata per il 14/07/2023), di prorogarlo per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi da computarsi dall'inizio dell'A.S. 2023/2024 (e dunque dal mese di settembre 2023 fino al termine del mese di dicembre 2023);
 - **di definire** che il termine di presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati verrà individuato dalla SUA in conformità alle previsioni di legge e

comunque per un periodo indicativo pari a 25-30 giorni in relazione al valore sotto soglia della presente procedura d'appalto;

- **di dare atto di quanto segue:**

a) è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza:

- in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, un RUP Responsabile della Fase di Affidamento (RFA), per le attività di propria competenza;
- in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione:
 - procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale cui si riferirà il Comune per l'acquisizione del CIG derivato;
 - provvedere al pagamento del relativo contributo all'ANAC, dietro corresponsione dell'importo da parte del Comune. A tal riguardo, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA nella presente gara, è pari ad € 375,00;

b) ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. a. della richiamata Convenzione, la “quota fissa di adesione” relativamente all'anno 2019, pari ad € 1.422,50 è stata corrisposta dal Comune di Gossolengo il 13/03/2019 mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n. 0060398;

c) ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b. della richiamata Convenzione, la “quota variabile”, pari allo 0,30% dell'importo posto a base di gara (ovvero ad € 1.647,03), verrà liquidata prima dell'indizione della procedura di gara da parte della SUA, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;

d) ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della presente procedura di selezione da parte della SUA, ammontano ad € € 2.745,05, pari allo 0,5% dell'importo a base di gara e verranno corrisposte al termine delle fasi di competenza della SUA;

- **di dare** inoltre atto che è necessario procedere attraverso le seguenti forme di pubblicità:

- la pubblicazione del bando di gara sul sito web del Comune di Gossolengo;
- le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge – a cui procederà la SUA della Provincia di Piacenza tra le quali:

1. la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)- V serie speciale;
 2. la pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna (SITAR) che assolve anche all'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
 3. la Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web di INTERCENTER – ER (alla voce “bandi e avvisi altri enti, <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>);
- **di fissare** in € 600,00 il contributo lordo onnicomprensivo da corrispondere ai membri della commissione giudicatrice per l'attività da essi svolta, somma che verrà impegnata a favore dei commissari con altro provvedimento successivo alla loro nomina;
 - **di dare atto**, altresì, che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	IMPORTO €
A1	Importo complessivo per l'esecuzione del servizio di gestione nido d'infanzia comunale per la durata di anni quattro (importo posto a base di gara)	549.010,00
A2	opzione proroga tecnica (4 mesi)	54.188,00
A3	Importo riserva modifiche prestazioni (variazione non superiore ad <u>un quinto del costo del servizio</u>) ex Art. 106 c. 12	120.639,60
	Valore complessivo dell'appalto, compresa l'opzione di proroga tecnica di 4 mesi e l'opzione di variazione non superiore ad <u>un quinto del costo del servizio</u> (ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016)	723.837,60
B	ULTERIORI SPESE	
B1	IVA di legge (5% dell'importo complessivo)	36.191,88
B2	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	375,00
B3	Spese per pubblicazione bando ed esiti da rimborsare alla SUA a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, punto 7, lett. a.) della Convenzione	3.500,00
B4	spese per commissione giudicatrice	600,00
B5	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione) 0,30% importo gestione 4 anni	1.647,03
B6	Quota incentivi per funzioni tecniche dovuta alla SUA (0,5%) ai sensi art. 113, c. 5 del Codice, come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	2.745,05
	TOTALE	45.058,96

	TOTALE A+B	768.896,56
--	-------------------	-------------------

- **di assumere** i necessari impegni contabili;
- **di impegnare** a favore della SUA istituita presso la Provincia di Piacenza la somma complessiva pari ad € 4.767,08 al capitolo 11010301/1 del bilancio di previsione 2019/2021 esercizio 2019 (di cui € 1.647,03 quale contribuzione ex art. 11 c. 2 lett. B della Convenzione, € 2.745,05 quale “quota incentivi” ai sensi art. 113, comma 5 ed € 375,00 per far fronte al pagamento del “contributo gara” dovuto all’ANAC);
- **di liquidare** quanto dovuto alla Provincia di Piacenza con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d’Italia conto corrente n. 0060398, indicando la seguente causale: “SUA P/C DEL COMUNE DI GOSSOLENGO – GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA, PERIODO 01/09/2019 – 30/06/2024”;
- **di dare atto** che le spese di pubblicità, verranno anticipate dalla SUA Provincia di Piacenza la quale provvederà a richiederne il rimborso all’aggiudicatario;
- **di impegnarsi**, ai sensi dell’art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione, a rimborsare direttamente le spese di pubblicazione alla SUA della Provincia di Piacenza qualora si verifichi uno dei casi previsti dal predetto articolo;
- **di trasmettere** la determina a contrattare alla SUA Provincia di Piacenza.

Considerato che nell’adozione degli atti gestionali il competente Responsabile del procedimento in accordo con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha apportato modifiche al Progetto d’appalto con particolare riferimento:

1. al criterio di aggiudicazione
2. alla modalità di attribuzione dei punteggi dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall’Autorità Nazionale Anticorruzione – Linee guida n. 2 del 21.09.20176, aggiornate con Delibera di Consiglio del 02.05.2018;
3. al criterio di valutazione dei coefficienti attribuiti all’offerta tecnica

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 92 del 22.06.2019 con la quale si stabilisce, con riferimento ai punti sopra indicati:

- di modificare il progetto ex art 23 del Codice, approvato DGC n. 83 del 22/05/2019 (allegato 2);
- di approvare il progetto ex art 23 del Codice aggiornato (allegato 1);

- di autorizzare altre eventuali rettifiche ed integrazioni al capitolato speciale ed al progetto ex art. 23 del Codice da parte del Responsabile a contrattare, che non ne alterino il contenuto sostanziale;

Richiamata la Determina n. 321 del 26/06/2019 con la quale la Responsabile del procedimento, la Dott.ssa Stefania Bellani, recepisce le modifiche apportate al suddetto progetto ex art. 23 del Codice dalla Giunta Comunale con la sopra richiamata deliberazione n. 92 del 22/07/2019;

Atteso che dalla Determina n. 305 del 19/06/2019 approvata dal RUP del Comune di Gossolengo, si evince che l'appalto in argomento dovrà essere aggiudicato attraverso procedura di gara aperta, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, sulla base dei criteri specificati nel Disciplinare di gara;

Precisato:

- che con Provvedimento del Presidente n. 16 del 26/02/2019, è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche, il quale all'art. 6 prevede che il dirigente competente adotti apposito atto di costituzione del "Gruppo di Lavoro" fra i dipendenti che abbiano ottemperato all'obbligo di rilascio della dichiarazione di disponibilità a coprire qualsiasi ruolo tra quelli incentivabili, avendone i requisiti;
- che in relazione a quanto sopra, il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti", ha provveduto a costituire il Gruppo di Lavoro per la presente procedura con DD. n. 831 del 22/07/2019;
- che la Responsabile della fase di affidamento ("RFA") **per le attività di competenza della SUA relative all'affidamento del presente appalto** sarà la sottoscritta, Dott.ssa Elena Malchiodi, in qualità di Titolare della P.O. "Economato e Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza:
 - ✓ ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice;
 - ✓ in forza della DD n. 475/2019 di conferimento della Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione alla sottoscritta, la quale dispone che la stessa rivesta il ruolo di RUP della Fase di Affidamento ("RFA") delle procedure da espletarsi ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione stipulata con gli Enti aderenti alla SUA;

Precisato che:

- coerentemente con la sopracitata DD n. 305 del 19/06/2019 del RUP del Comune di Gossolengo e con la sopra richiamata Convenzione sottoscritta fra il Comune medesimo e questa SUA, la Stazione Unica Appaltante ha predisposto i seguenti documenti di propria competenza (quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto), che contestualmente si approvano:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Patto d'Integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare da parte dei concorrenti;
 - Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - Modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo;
 - Modulo dichiarazioni di avvalimento;
 - Modulo F23;
 - Modulo "Offerta economica";
- questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura come segue:
 1. pubblicazione del bando e dell'esito della gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
 2. pubblicazione dei documenti di gara di cui agli artt. 29, comma 1 e 36, comma 9 del Codice sul sito web della Provincia di Piacenza, <http://www.provincia.piacenza.it/> (alla voce: "Stazione Unica Appaltante" sezione "Bandi, Avvisi ed Esiti" - link: http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php);
 3. pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web Intercent-ER (alla voce Bandi e Avvisi Altri Enti - link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>);
 4. pubblicazione del bando e dell'esito sul sito informatico del SITAR (Sistema informativo Telematico Appalti Regionale della Regione Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20;

5. nonché, richiederà al Comune di Gossolengo di procedere alle pubblicazioni di propria competenza, sul proprio sito web;
- siffatte forme di pubblicazione determinano un impegno di spesa a carico di questa SUA pari ad indicativi € 3.500,00 (tremilacinquecento/00);
 - il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati verrà individuato in conformità alle previsioni di legge e comunque per un periodo non superiore a 20 - 25 giorni in relazione al valore sotto soglia della procedura d'appalto;

Dato atto:

- che la sottoscritta ha proceduto a chiedere il CIG principale relativo alla presente procedura presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente CIG: 7932343884
- che la sottoscritta RFA ha proceduto inoltre a chiedere il CIG relativo alla pubblicazione del Bando di gara nella (GURI)-V Serie Speciale: CIG: **ZA92DABFE**
- che la sottoscritta RFA ha proceduto infine a chiedere il CIG relativo alla pubblicazione dell'esito di gara nella (GURI)-V Serie Speciale: CIG: **Z1D28DC407**
- che il RUP del Comune di Gossolengo procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che permetterà di tracciare il conseguente contratto stipulato con l'aggiudicatario;

Atteso:

- che ai sensi dell'art. 11 della Convenzione questo Ente dovrà provvedere, come già sopra precisato, al pagamento del "contributo gara" dovuto ad ANAC ai sensi della Deliberazione n. 1174 del 19/12/2018, pari ad € **375,00**;
- che occorre, pertanto, finanziare la predetta somma mediante assunzione di impegno di pari importo al capitolo 413 del PEG 2019, prevedendo inoltre il relativo accertamento, dovendo essere tale somma rimborsata dal Comune di Gossolengo che ha proceduto con DD a contrarre n. 305 del 19/06/2019 ad impegnare e liquidare il corrispondente importo;

Visti:

- l'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23 ottobre 2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei

mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Atteso che pertanto la presente procedura di gara verrà svolta in modalità interamente telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto Codice;

Precisato:

- che, a seguito dell'adozione della L. 14 giugno 2019, n. 55, l'Albo Nazionale dei Commissari di Gara è stato sospeso fino al 31 dicembre 2020, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale “... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto”;
- che, pertanto, in forza della su richiamata Convenzione, i membri della commissione giudicatrice saranno nominati dalla SUA di Piacenza, in conformità con i criteri di nomina previsti dal Provvedimento n. 91 del 02/09/2016 del Presidente della Provincia di Piacenza;

Richiamate le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge n. 241/1990;
- Legge n. 56/2014;
- D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- Linee Guida n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”, aggiornate con Delibera ANAC del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;
- D.L. n. 52/2012 così come convertito nella L. n. 94/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 83/2012 così come convertito nella L. 134/2012 e ss.mm.ii.;

- D.L. n. 95/2012 così come convertito nella L. n. 135/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89/2014 e ss.mm.ii.;
- vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- vigente Statuto Provinciale;
- Convenzione “per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56”, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Podenzano;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa:

Di prendere atto:

- della Convenzione “*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, sottoscritta fra la Provincia di Piacenza ed il Comune di Gossolengo, registrata in data 7 agosto 2018 al n. 787 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- dell’adozione da parte della Responsabile dei Servizi sociali del Comune di Gossolengo, la Dott.ssa Stefania Bellani, della **DD a contrarre n. 305 del 19/06/2019**, con la quale viene attribuito – in forza della predetta Convenzione – alla SUA della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente per l’affidamento del **“SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “L’ALBERO DELLE COCCOLE” DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023”**,
- che la durata dell’appalto è stata fissata dal Comune di Gossolengo in 4 (quattro) anni formativi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il 02/09/2019 e con riserva, alla scadenza del contratto (indicativamente fissata per il 14/07/2023), di prorogarlo per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi da computarsi dall’inizio dell’A.S. 2023/2024 (e dunque dal mese di settembre 2023 fino al termine del mese di dicembre 2023);

Di procedere, pertanto, sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, ad **avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della gestione del servizio in oggetto mediante:

- **procedura di gara aperta**, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del Codice, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del medesimo Codice, sulla base dei criteri stabiliti nella predetta DD del RUP;
- **procedura interamente telematica** su piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice;

Di dare atto che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico approvato dal Comune con la suddetta DD a contrarre n. 305 del 19/06/2019:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	IMPORTO €
A1	Importo complessivo per l'esecuzione del servizio di gestione nido d'infanzia comunale per la durata di anni quattro (importo posto a base di gara)	549.010,00
A2	opzione proroga tecnica (4 mesi)	54.188,00
A3	Importo riserva modifiche prestazioni (variazione non superiore ad <u>un quinto del costo del servizio</u>) ex Art. 106 c. 12	120.639,60
	Valore complessivo dell'appalto, compresa l'opzione di proroga tecnica di 4 mesi e l'opzione di variazione non superiore ad <u>un quinto del costo del servizio</u> (ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016)	723.837,60
B	ULTERIORI SPESE	
B1	IVA di legge (5% dell'importo complessivo)	36.191,88
B2	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	375,00
B3	Spese per pubblicazione bando ed esiti da rimborsare alla SUA a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, punto 7, lett. a.) della Convenzione	3.500,00
B4	spese per commissione giudicatrice	600,00
B5	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione) 0,30% importo gestione 4 anni	1.647,03
B6	Quota incentivi per funzioni tecniche dovuta alla SUA (0,5%) ai sensi art. 113, c. 5 del	2.745,05

	Codice, come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	
	TOTALE	45.058,96
	TOTALE A+B	768.896,56

Di dare atto altresì che, come sopra indicato, è stato differito il termine di avvio del sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara, sicché – ai fini della presente gara – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale “... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto”;

Di prende atto inoltre:

- delle modifiche apportate al progetto ex art. 23 del Codice dal competente Responsabile del Procedimento in accordo con la sottoscritta Titolare di P.O. quale Responsabile della Fase di Affidamento (“RFA”) con riferimento ai punti 1, 2 e 3 in premessa indicati;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 22/06/2019 di modifica e approvazione del suddetto progetto ex art. 23 del Codice, aggiornato;
- della Determina n. 321 del 26/06/2019 con la quale la Responsabile del procedimento, la Dott.ssa Stefania Bellani, recepisce le modifiche apportate al suddetto progetto ex art. 23 del Codice dalla Giunta Comunale con la sopra richiamata deliberazione n. 92 del 22/07/2019;

Di individuare, la sottoscritta Titolare di P.O. quale Responsabile della Fase di Affidamento (“RFA”) per le attività di competenza della SUA relative all'affidamento del presente appalto:

- ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice;
- in forza della DD n. 475/2019 di conferimento della Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione “Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi” alla sottoscritta, la quale dispone che la stessa rivesta il ruolo di RUP della Fase di Affidamento delle procedure da espletarsi ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione stipulata con gli Enti aderenti alla SUA;

Di dare inoltre atto:

- di aver provveduto, in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. b) della Convenzione, all'acquisizione del CIG principale della presente procedura di gara attraverso il servizio SIMOG (Servizio Monitoraggio Gare) dell'ANAC, e che il **CIG principale** rilasciato dal servizio medesimo è il seguente: **7932343884**;
- che il RUP del Comune di Gossolengo procederà successivamente alla richiesta del

relativo CIG derivato, che tratterà il conseguente contratto stipulato con l'affidatario;

- di aver inoltre provveduto a richiedere gli smart- CIG relativi alla pubblicazione in GURI del bando ed esito di gara, e che i codici rispettivamente assegnati sono: **ZA928DABFE e Z1D28DC407.**

Di prendere atto dei documenti di gara predisposti dal Comune di Gossolengo (e richiamati nelle premesse della presente determina) **e di approvare** i sotto elencati documenti di gara, appositamente predisposti dalla scrivente, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e a quest'ultimo allegati:

- Bando di gara (Allegato 1);
- Disciplinare di gara (Allegato 3);
- Patto d'Integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare da parte dei concorrenti (Allegato 5);
- Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 6);
- Modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 7);
- Modulo dichiarazioni di avvalimento (Allegato 8);
- Modulo F23 (Allegato 9);
- Modulo "Offerta economica" (Allegato 10)

Di dare atto che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura, in parte precedentemente approvati dal Comune di Gossolengo, come già precisato, saranno i seguenti, identificati secondo l'ordine di allegazione in appresso indicato:

- Bando di gara (Allegato 1);
- Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice (Allegato 2)
- Disciplinare di gara (Allegato 3);
- Capitolato speciale d'appalto (Allegato 4)
- Patto d'Integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare da parte dei concorrenti (Allegato 5);
- Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 6);
- *Modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 7);*
- Modulo dichiarazioni di avvalimento (Allegato 8);
- Modulo F23 (Allegato 9);
- Modulo "Offerta economica" (Allegato 10)

Di procedere, ai sensi della vigente normativa, alla **pubblicità** della presente procedura come segue:

- pubblicazione del bando e dell'esito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale, con spesa di circa € 3.500,00 mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;
- pubblicazioni ai sensi di legge, nelle forme indicate nelle premesse del presente atto;

Di dare atto che questa SUA richiederà al Comune di Gossolengo di procedere alla pubblicazione del bando di gara sul proprio sito web;

Di provvedere al pagamento del relativo "contributo gara" all'ANAC – il cui importo verrà rimborsato da parte del Comune di Gossolengo - che in base alla Deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 ammonta ad € 375,00;

Di finanziare le predette somme mediante assunzione di impegno come sotto riportato, previo rilascio del visto del responsabile del capitolo, dott. Francesco Cacciatore:

N. CAP SPESA	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILI TA' 2019	ESIGIBILI TA' 2020	ESIGIBILI TA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINC OLO
413 <u>Contributo ANAC</u>	375,00	225,00	--	--	U.1.03.02.16.999	01.3	COMPETEN ZA	--
413 Poligrafico Bando CIG ZA928DAB FE	1.500,00	1.500,00	--	--	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETEN ZA	--
413 Poligrafico Esito CIG Z1D28DC40 7	1.500,00	1.500,00	--	--	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETEN ZA	--

Di procedere al relativo accertamento del contributo ANAC (€ 375,00), che verrà rimborsato dal Comune di Gossolengo, come di seguito indicato:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	ESIGIBILITA' ' 2020	ESIGIBILITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOL O
1777 – <u>Contributo ANAC</u>	375,00	375,00	--	--	E.3.05.02.03.0 02	COMPETEN ZA	--

Di procedere, altresì, all'accertamento della somma complessiva di € 4.767,08 dovuta dal Comune di Gossolengo, come di seguito indicato:

- € 2.745,05 relativa agli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice;
- € 1.647,03 relativa alla quota variabile, ai sensi dell'art. 11, punto 2 – lett. b) della richiamata Convenzione;

N. CAP ENTRA TA	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCO LO
1778 Quota Incentiv i	€ 2.745,05	€ 2.745,05	—	---	E.3.05.02.03. 001	COMPETEN ZA	--
1725 Quota variabil e	€ 1.647,03	€ 1.647,03	—	---	E.2.01.01.02.00 3	COMPETEN ZA	--

Di procedere, inoltre, all'impegno della somma relativa agli incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016, pari ad € 2.745,05 come di seguito indicato:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COF OG	COMP/FPV	VINCOLO
414 Quota incentivi	€ 2.745,05	€ 2.745,05	U.1.01.01.01.004	01.3	COMPETENZA	--

Di dare infine atto che:

- che l'accertamento relativo al rimborso delle spese di pubblicazione da effettuarsi da parte dell'aggiudicatario verrà assunto dalla sottoscritta con provvedimento successivo a quello di aggiudicazione del RUP;
- i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno inoltre pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Ente, nell'apposita sezione: SUA – STAZIONE UNICA APPALTANTE, sottosezione : “Trasparenza – Art. 29, D. Lgs. 50/2016”, in osservanza a quanto previsto dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29, comma 1 del Codice;
- che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O.
- che la presente DD d'indizione verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, in osservanza di quanto previsto dal Decreto 33/2013.

xx

**Sottoscritta dal Dirigente
(MALCHIODI ELENA)**

con firma digitale

Per conto del Comune di Gossolengo (PC)

Bando di gara per l'affidamento tramite procedura aperta del servizio di gestione del nido d'infanzia "L'ALBERO DELLE COCCOLE" del Comune di Gossolengo per la durata di quattro anni educativi dal periodo di attivazione del servizio fino al 14/07/2023 - CIG: 7932343884

Amministrazione aggiudicatrice: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza (PC) – Tel. 0523/7951 – fax: 0523/329830 - PEC: provpc@cert.provincia.pc.it – Sito Internet: www.provincia.pc.it

Amministrazione contraente: Comune di Gossolengo (PC), con sede Piazza Roma, n. 16 – 29020 Gossolengo (PC) – tel. 0523/770722 - email: stefania.bellani@comune.gossolengo.pc.it, pec: comune.gossolengo@legalmail.it

Tipo di appalto: servizi

Codice CPV: 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica.

Codice NUTS: ITH51

luogo di esecuzione del servizio: Comune di Gossolengo

Suddivisione in lotti: no

Valore stimato del servizio: € 723.837,60 (IVA esclusa) inclusa opzione proroga tecnica e opzione del quinto d'obbligo

Durata: 4 anni

Opzioni: eventuale proroga tecnica per massimo 4 mesi pari ad € 54.188,00 e opzioni variazione in aumento o diminuzione non superiore ad un quinto del costo del servizio pari a € 120.639,60

Luogo di esecuzione: Comune di Gossolengo

Condizioni di partecipazione: si rinvia al Disciplinare di gara

Cauzioni e garanzie richieste: garanzia provvisoria e garanzia definitiva ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016

Tipo di procedura di aggiudicazione: aperta.

Criterio di aggiudicazione: OEV.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 13.00 del 11 settembre 2019.

Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato.

Descrizione dell'appalto: gara telematica finalizzata all'acquisizione del servizio di gestione del nido d'infanzia "L'albero delle coccole" del Comune di Gossolengo, la procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: 12 settembre 2019 ore 9.00, Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50

Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura: seduta pubblica virtuale, esclusivamente in modalità telematica; gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma SATER (vedasi disciplinare).

Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.

Organo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna; termini per la proposizione del ricorso: 30 giorni.

Altre informazioni: è richiesto, a pena di esclusione, un sopralluogo con le modalità indicate nel Disciplinare di gara

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Dott.ssa Stefania Bellani, Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Gossolengo.

Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza

Il presente bando è stato emanato in esecuzione della determinazione a contrattare della Responsabile del Servizio sociale del Comune di Gossolengo n. 305 del 19/06/2019 e n. 321 del 26/07/2019.

La Responsabile della Fase di Affidamento

F.to Dott.ssa Elena Malchiodi



COMUNE DI GOSSOLENGO

PROVINCIA DI PIACENZA

OGGETTO: APPALTO SERVIZIO NIDO D'INFANZIA COMUNALE.

PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 23 COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di nido d'infanzia per un numero di 20 bambini per il primo anno formativo (2019/2020) e di n. 19 bambini per i successivi anni formativi (2020/2021, 2021/2022, 2022/2023) in età compresa tra otto e trentasei mesi e residenti a Gossolengo (Pc) per il periodo settembre 2019 – luglio 2023.

L'asilo nido ha sede a Gossolengo in via Cella n. 8, con annessa area verde di mq 1.500; l'Amministrazione comunale mette a disposizione, per lo svolgimento del servizio di nido d'infanzia, il suddetto edificio e concede in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento del servizio stesso; le sezioni saranno n. 3 e saranno composte complessivamente da un massimo di n. 36 bambini.

Il contesto di riferimento è il seguente:

- il Comune di Gossolengo conta globalmente n. 5.652 abitanti di cui n. 1.023 minori (0 – 17 anni), suddivisi nelle seguenti fasce d'età:
 - n. 141 dai 0 ai 2 anni
 - n. 166 dai 3 ai 5 anni
 - n. 374 dai 6 agli 11 anni
 - n. 342 dai 12 ai 17 anni

I minori immigrati residenti sono n. 44; la popolazione giovanile (18 – 29 anni) ammonta a n. 640 residenti.

Gli interventi attivati dall'ente locale a supporto dei minori si sono orientati prevalentemente su interventi ed attività sia a supporto delle famiglie che di prevenzione al disagio nonché di aggregazione e socializzazione dei gruppi. L'organizzazione di tali interventi ed attività rientrano nel documento programmatico "Piano Attuativo Triennale 2018/2020 – Distretto di Ponente" e nello specifico prevedono:

AREA-OBIETTIVO “IMMAGINARE E SOSTENERE IL FUTURO”

- ❖ Progetto giovani
- ❖ Centro di sostegno per le famiglie
- ❖ Servizio di psicologia a supporto della rete tra scuola e servizi
- ❖ Percorso nascita e sostegno all'allattamento promossi in collaborazione con l'Azienda USL
- ❖ Nati per leggere
- ❖ Progetto Servizio di Educativa Domiciliare
- ❖ Servizio sostegno alla genitorialità fragile: progetto Home Visiting
- ❖ Progetto Tanto Tempo – Sostegno minori disabili nel tempo extra scolastico

Sul territorio comunale sono presenti le seguenti strutture:

- un servizio nido comunale con n. 34 posti di cui n. 19/20 convenzionati con l'ente locale
- una scuola materna privata paritaria con una frequenza di n. 44 bambini
- quattro sezioni di scuola materna statale con una frequenza di n. 91 bambini
- due scuole elementari con una frequenza di n. 315 alunni
- una scuola media con una frequenza di n. 162 alunni.

Il servizio sociale del Comune da anni gestisce le seguenti attività socio-educative rivolte ai minori :

- centro socio-educativo per bambini e ragazzi delle elementari, delle medie e del biennio delle superiori che ad oggi accoglie n. 81 utenti;
- laboratori ludico-espressivi o percorsi sportivi rivolti a tutti i ragazzi delle scuole elementari e medie;
- centro di aggregazione per preadolescenti e adolescenti con una frequenza media di n. 15/20 ragazzi;
- interventi educativi in orario scolastico per disabili rivolti a n. 9 minori;
- sostegno a n. 2 centri estivi parrocchiali che accolgono complessivamente n. 250 minori.

I Servizi Sociali relativi all'area minori sono così strutturati:

- Servizio Sociale Area minori, situato nella sede comunale, è presente un assistente sociale con esperienza pluriennale che opera in équipe (psico-sociale); i minori in carico al servizio sono n. 65 e gli interventi attivati sono i seguenti:

- segretariato sociale
- indagini psico-sociali
- istruttorie per affidi
- assistenza economica
- sostegno psico-sociale alle famiglie ed invio ad altri servizi
- istruttorie per autorità giudiziaria (ordinaria e minorile)
- esecuzione provvedimenti dell'autorità giudiziaria in materia minorile

- consulenza alle famiglie con minori (disagio, separazioni, conflittualità)
- Assistenza Socio-Educativa Individuale: si prefigge il sostegno di soggetti in situazione di disagio socio-economico e/o di handicap sia in età prescolare che scolare che non possiedano una autonomia tale da poter perseguire percorsi di crescita in maniera autonoma ed indipendente.

Il servizio è a carattere individuale, ha per obiettivo di sviluppare la massima autonomia della persona e di favorirne l'inserimento e l'integrazione sociale. Il servizio potrà essere svolto occasionalmente anche presso i locali scolastici (scuola materna, elementare e media, mensa scolastica, ecc.).

L'attività di servizio sociale rivolta ai minori ha quindi un raggio di azione trasversale tra gli ambiti (scolastico, sanitario, educativo, socio-assistenziale) e rispetto alle competenze dei vari soggetti coinvolti (ente locale, scuola, cooperative sociali, azienda U.S.L., parrocchia, associazioni sportive). I rapporti col territorio sono positivi ed ormai profondamente consolidati attraverso un impegnativo e costante lavoro di rete.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità - costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23/06/2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) e, se cooperative sociali, iscrizione nell'apposito Albo regionale nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Essere in possesso di almeno due referenze bancarie da correlarsi alla natura ed alle dimensioni della gara con espresso riferimento all'oggetto e all'importo della gara, rilasciate in data non anteriore a due mesi alla data di presentazione dell'offerta da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;

La comprova del predetto requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice.

- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver svolto con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi quale la risoluzione contrattuale), nell'ultimo triennio per la durata complessiva di almeno un anno almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente gara di importo annuo non inferiore ad Euro 140.000,00 (IVA esclusa);

Per servizio analogo deve intendersi un servizio educativo per la prima infanzia (0-3 anni).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di nido d'infanzia "L'albero delle coccole" per il periodo settembre 2019 – luglio 2023 per un numero di 20 bambini per il primo anno formativo (2019/2020) e di n. 19 bambini per i successivi anni formativi (2020/2021, 2021/2022, 2022/2023), in età compresa tra otto e trentasei mesi, secondo le modalità stabilite nel Capitolato d'appalto.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/16 l'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste e da una dimensione dell'utenza tali da rendere non opportuna la scissione delle prestazioni medesime in affidamenti separati.

Tale servizio è identificato come segue:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di istruzione prescolastica</i>	80110000-8	P	€ 549.010,00
Importo complessivo dell'appalto posto a base di gara				€ 549.010,00

Il valore stimato complessivo dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, ammonta ad € 723.837,60 per l'intera durata del contratto di cui € 54.188,00 per l'eventuale opzione di proroga tecnica di 4 mesi (ex art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016) ed € 120.639,60 per l'opzione del quinto d'obbligo (ex art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016), come meglio specificato nella sottostante tabella:

Importo del servizio posto base di gara (4 anni) IVA esclusa	Importo opzione proroga (4 mesi) IVA esclusa	Importo riserva modifiche prestazioni (variazione non superiore ad un quinto del costo del servizio)	Importo totale appalto IVA esclusa (ai sensi dell'art. 35, c. 4, D.Lgs. 50/2016)
€ 549.010,00	€ 54.188,00	€ 120.639,60	€ 723.837,60

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo unitario a base d'asta è pari ad € 713,00 (euro settecentotredici/00). Tale valore riferito ad ogni singolo bambino, iscritto e frequentante, è da intendersi quale corrispettivo unitario mensile onnicomprensivo e remunerativo di tutti i servizi previsti nel capitolato speciale, depurato dello sconto offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'appalto è finanziato con le rette degli utenti e con disponibilità del bilancio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato per una somma complessiva di € 120.006,12 (su base annuale) IVA esclusa e in € 480.024,48 (su base contrattuale). Siffatto importo è stato calcolato tenendo conto da un lato, di un monte orario complessivo presunto di 25.972 ore, dall'altro, del costo orario previsto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali "CCNL Cooperative Sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" relative al personale utilizzato (livelli D1, D2, E1, A1) nell'ambito del servizio reso.

Qualifica	categoria	costo orario	ore settimanali	costo settimana	costo annuo	costo (4 anni)
educatore	D1	€ 18,77	38	€ 713,26	€ 30.670,18	€ 122.680,72

educatore	D1	€ 18,77	38	€ 713,26	€ 30.670,18	€ 122.680,72
educatore professionale	D2	€ 19,86	38	€ 754,68	€ 32.451,24	€ 129.804,96
coordinatore	E1	€ 21,22	7	€ 148,54	€ 6.387,22	€ 25.548,88
ausiliaria	A1	€ 15,37	30	€ 461,10	€ 19.827,30	€ 79.309,20
TOTALE					€ 120.006,12	€ 480.024,48

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a quattro (4) anni decorrenti dalla data di attivazione del servizio fino al 14/07/2023;

N.B.: ATTENZIONE

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio, anche nelle more della stipula del contratto.

OPZIONI – PROROGA TECNICA

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

QUADRO ECONOMICO DELLE RISORSE NECESSARIE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

A	DESCRIZIONE DELL'APPALTO	IMPORTO €
A1	Importo contrattuale per l'esecuzione del servizio di gestione nido d'infanzia comunale per la durata di anni quattro (importo posto a base di gara)	549.010,00
A2	opzione proroga tecnica (4 mesi)	54.188,00
A3	Importo riserva modifiche prestazioni (variazione non superiore ad un quinto del costo del servizio) ex Art. 106 c. 12	120.639,60
	TOTALE A	723.837,60
B	ULTERIORI SPESE	
B1	IVA di legge (5% dell'importo complessivo)	36.191,88
B2	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	375,00

B3	Spese per pubblicazione bando ed esiti da rimborsare alla SUA a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, punto 7, lett. a.) della Convenzione	3.500,00
B4	Spese per commissione giudicatrice	600,00
B5	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione) 0,30% importo gestione 4 anni	1.647,03
B6	Quota incentivi per funzioni tecniche dovuta alla SUA (0,5%) ai sensi art. 113, c. 5 del Codice, come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	2.745,05
B6	Quota incentivi per funzioni tecniche del Comune ai sensi dell'art. 113 del codice, come ulteriormente disciplinato da Regolamento Comunale	8.137,13
	TOTALE B	53.196,09
	TOTALE A+B	777.033,69

IL PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Progetto di gestione del servizio consistente in due Relazioni, contenenti la proposta tecnico-organizzativa elaborata dal concorrente con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI DI NATURA DISCREZIONALE				
A	Progetto educativo ed organizzativo			Max 40 punti
	A1	Caratteristiche del progetto didattico educativo	D Max 15 punti	
	A2	Caratteristiche del progetto organizzativo	D Max 15 punti	
	A3	Descrizione dei titoli professionali e delle risorse umane utilizzate	D Max 10 punti	
B	Attività gestionale ed esperienza operativa			Max 30 punti
	B1	Strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori all'interno del servizio nonché modalità e metodologie di raccordo con l'équipe comunale e le agenzie educative, aggregative, sportive, e culturali del territorio	D Max 10 punti	

B2	Certificazione di controllo qualità ottenuta per servizi educativi	D Max 5: - punti possesso certificazione di qualità ai sensi della normativa vigente in materia: 5 punti - possesso altra certificazione: 2 punti - nessuna certificazione: 0 punti	
B3	Percorsi formativi proposti per il personale impiegato nel periodo di esecuzione dell'appalto	D Max 5 punti	
B4	Proposte e aspetti migliorativi rispetto alle condizioni base del capitolato	D Max 10 punti	

Per i punti A1 e A2 la relazione consistente nel progetto educativo ed organizzativo del servizio, deve essere redatta in maniera sintetica ed esaustiva su massimo 25 cartelle (una cartella equivale ad una facciata), in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione non inferiore a 12.

Per il punto B la relazione deve essere redatta in maniera sintetica ed esaustiva su massimo 10 cartelle (una cartella equivale ad una facciata), in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione non inferiore a 12.

Ad eccezione di quanto sopra sottolineato cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato e nella documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi; tali punteggi sono identificati con la lettera D poiché aventi “natura discrezionale”, e pertanto comportanti l'attribuzione del relativo coefficiente in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri aventi natura discrezionale (D), di valutazione dell'offerta tecnica

ELEMENTI DI NATURA DISCREZIONALE				
A	Progetto educativo ed organizzativo			Max 40 punti
	A1	Caratteristiche del progetto didattico educativo	D Max 15 punti	
	A2	Caratteristiche del progetto organizzativo	D Max 15 punti	
	A3	Descrizione dei titoli professionali e delle risorse umane utilizzate	D Max 10 punti	
B	Attività gestionale ed esperienza operativa			Max 30 punti
	B1	Strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori all'interno del servizio nonché modalità e metodologie di raccordo con l'équipe comunale e le agenzie educative, aggregative, sportive, e culturali del territorio	D Max 10 punti	
	B2	Certificazione di controllo qualità ottenuta per servizi educativi	D Max 5 punti	
	B3	Percorsi formativi proposti per il personale impiegato nel periodo di esecuzione dell'appalto	D Max 5 punti	
	B4	Proposte e aspetti migliorativi rispetto alle condizioni base del capitolato	D Max 10 punti	

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui alla precedente tabella verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- **gli elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera “D”) verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
 - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
 - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo un coefficiente medio variabile tra 0 e 1;
 - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
 - quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un massimo di 30 punti, che saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti:

- il coefficiente 1 (uno) verrà assegnato all'offerta più conveniente per il Comune (contenente il maggior ribasso sul valore posto a base di gara);
- il coefficiente 0 (zero) verrà assegnato all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;
- alle offerte intermedie verrà assegnato il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di **interpolazione bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

A_i = valore del ribasso del concorrente i -esimo;

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;

$X = 0,90$;

$A \text{ max}$ = valore del ribasso più conveniente.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio, sia tecnico che economico, è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

RIPARAMETRAZIONE: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e stante la specificità del servizio da affidare, non sono individuati rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero circostanze in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale della stazione appaltante e il personale dell'impresa appaltatrice che operano presso gli stessi siti, rientranti nella giuridica disponibilità del Comune.

Non si ritiene pertanto necessario redigere il DUVRI e, di conseguenza, i costi per la sicurezza inclusi nell'importo posto a base di gara sono quantificati in € 0,00.

CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del concessionario uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nella tabella sottostante:

Costi della manodopera ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lga. 50/2016				
tipologia di Contratto applicato:	CCNL Cooperative Sociali			
Qualifica	Inquadramento livello	Costo orario	monte ore presunto	numero scatti di anzianità
educatore	D1	€ 18,77	38	5
educatore	D1	€ 18,77	38	5
educatore professionale	D2	€ 19,86	38	3
coordinatore	E1	€ 21,22	7	5
ausiliaria	A1	€ 15,37	30	1

Il personale impiegato alle dipendenze della Ditta uscente è il seguente:

- A. N. 1 COORDINATORE – n. 7 ore settimanali
- B. N. 1 PERSONALE AUSILIARIO – n. 30 ore settimanali
- C. N. 3 EDUCATORI – n. 114 ore settimanali con:

1. qualifica di educatore con inquadramento livello D1 (o superiore) contrattuale dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-educativo- assistenziale
2. possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 5.4 della Direttiva sui requisiti strutturali ed organizzativi per la prima infanzia, in attuazione della L.R. 10.01.2000 n. 1, approvata con deliberazione del consiglio regionale n. 1390 del 28.02.2000, così come modificata dalla L.R. 14.04.04 n. 8 e dalle Direttive n. 646/06 e n. 85/2012.



COMUNE DI GOSSOLENGO

PROVINCIA DI PIACENZA

CIG N.

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI NIDO D'INFANZIA COMUNALE

Art. 1 - Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di nido d'infanzia per il periodo settembre 2019 – luglio 2023 per un numero di 20 bambini per il primo anno formativo (2019/2020) e di n. 19 bambini per i successivi anni formativi (2020/2021, 2021/2022, 2022/2023), in età compresa tra otto e trentasei mesi, secondo le modalità stabilite nel presente capitolato.
2. L'asilo nido ha sede a Gossolengo in via Cella n. 8, con annessa area verde di mq 1.500; l'Amministrazione comunale mette a disposizione, per lo svolgimento del servizio di nido d'infanzia, il suddetto edificio e concede in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento del servizio stesso; le sezioni saranno n. 3 e saranno composte complessivamente da un massimo di n. 36 bambini d'età compresa fra 3 e 36 mesi;
3. L'Amministrazione comunale consente inoltre all'aggiudicatario la possibilità di usufruire dei restanti n. 15/16 posti a gestione privata; nel caso le iscrizioni al nido comunale fossero inferiori a quanto stabilito al comma 1 l'aggiudicatario potrà utilizzare a gestione privata gli ulteriori posti rimasti liberi.

Art. 2 - Servizi richiesti

L'aggiudicatario fornirà i seguenti servizi:

- a. programmazione e gestione della attività didattica educativa, con fornitura del materiale ludico e didattico necessario (cancelleria, audiovisivi, giocattoli ecc.) ;
- b. coordinamento pedagogico delle attività;
- c. cura e pulizia dei bambini, con fornitura dei relativi materiali;
- d. fornitura e lavaggio di lenzuola, coprimaterassi, coperte, federe, tovaglie, bavaglini e quant'altro non faccia parte del corredo personale del bambino;
- e. pulizia dei locali dell'asilo nido comunale per un totale di circa mq 400, degli arredi, dei materiali, con fornitura dei relativi prodotti ed attrezzature, assicurando il mantenimento di condizioni igienico -sanitarie e di decoro ineccepibili durante tutto l'arco della giornata;
- f. fornitura e somministrazione dei pasti; l'aggiudicatario dovrà dotarsi delle attrezzature di stoviglie e pentolame da utilizzare per la somministrazione dei pasti; l'aggiudicatario dovrà in ogni caso assicurare il rispetto delle tabelle dietetiche e nutrizionali predisposte dal competente servizio dell'AUSL per l'asilo nido comunale;

- g. servizio di trasporto dei bambini per uscite didattiche, qualora previste nel progetto didattico presentato; l'aggiudicatario potrà avvalersi della collaborazione di ditta in possesso dei mezzi idonei al trasporto dei bambini;
- h. iniziative di promozione e pubblicizzazione;
- i. iniziative di carattere culturale ed educativo concordate con il Responsabile del Servizio sociale comunale;
- j. accertamento, intestazione, liquidazione e pagamento delle seguenti utenze occorrenti al funzionamento della struttura: energia elettrica, acqua, telefono (Art. 17);
- k. stipula di idonea copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile (Art. 17).

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio.

1. Il servizio sarà svolto, per l'annualità educativa 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, dal lunedì al venerdì, dal 02.09.2018 al 14.07.2023 con chiusura per il periodo natalizio come da calendario scolastico.
2. Il servizio osserverà il seguente orario:
 - dalle ore 7.45 alle ore 16.30
 - entrata dei bambini dalle ore 7,45 alle ore 9,30
 - uscita dei bambini dalle ore 13.00 alle ore 13.30 e dalle 15.30 alle ore 16,30

l'aggiudicatario assicurerà comunque la vigilanza sui bambini in caso di ritardo, anche immotivato, dei familiari all'orario di uscita.

La ditta si impegna ad organizzare, a pagamento per gli utenti, servizi aggiuntivi oltre l'orario giornaliero e per eventuali coperture nei periodi in cui non viene effettuato il servizio.

3. Il rapporto educatori - bambini dovrà rispettare i rapporti numerici educatore/bambino fissati dalla normativa di settore LR. 1/00 ss.mm. e direttiva n. 85/2012:
 - non superiore a 7 bambini per ogni educatore per le sezioni di bambini di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi
 - non superiore a 5 bambini per ogni educatore per le sezioni di bambini di età compresa tra 3 e 11 mesi;

L'accesso al servizio per i bambini diversamente abili che necessitano di personale di sostegno aggiuntivo è regolato dall'Amministrazione comunale e gestito in accordo con il Responsabile e gli operatori del Servizio Sociale attraverso **progetto individualizzato**. L'aggiudicatario è tenuto ad accogliere minori ed operatori di sostegno secondo le indicazioni date dal Comune. Il Comune assumerà gli oneri relativi al personale di sostegno aggiuntivo e null'altro sarà riconosciuto all'appaltante. L'inserimento dei suddetti minori è da considerarsi aggiuntivo rispetto al numero di bambini previsti dall'art 1 del presente Capitolato.

4. L'Amministrazione comunale fissa le rette di utenza, gestisce i pagamenti, raccoglie le iscrizioni e redige la graduatoria di accesso al servizio.

5. Incontri di organizzazione, coordinamento, verifica: il personale educativo ed amministrativo della ditta aggiudicataria deve, a richiesta degli uffici preposti, partecipare ad incontri con il coordinamento tecnico del comune (Responsabile servizi sociali o altro funzionario da lui delegato) per impostare gli interventi per l'avviamento del servizio in oggetto; verificare l'accesso degli utenti, l'andamento delle frequenze e delle attività; verificare l'opportunità di modifiche anche di tipo organizzativo (orari di apertura, fasce di frequenza).
6. La Ditta aggiudicataria deve individuare un Coordinatore – Referente che si faccia carico delle seguenti funzioni:
 - raccordo e coordinamento del servizio in oggetto;
 - collegamento e raccordo con il Responsabile del Servizio sociale in ordine a tutti gli aspetti del complessivo funzionamento del servizio
 - partecipazione ad incontri per l'impostazione e la verifica dell'attività in corso
 - partecipazione al coordinamento pedagogico provinciale ed alle iniziative finalizzate alla promozione dei servizi educativi per la prima infanzia.

Art. 4 – Modifiche delle prestazioni

Il Comune di Gossolengo, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si riserva di procedere ad un aumento o ad una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto qualora ciò si renda necessario in corso di esecuzione.

L'Amministrazione comunale si riserva anche di concludere il servizio prima della scadenza contrattuale per sopravvenuto interesse pubblico contrastante con l'attività in essere, dandone preavviso alla ditta appaltatrice almeno venti giorni prima.

La conclusione anticipata del servizio non dà diritto alla ditta aggiudicataria ad alcun risarcimento. Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Art. 5 – Requisiti del personale utilizzato per le prestazioni educative

La Ditta aggiudicataria provvederà direttamente, assumendosene tutti gli oneri, all'assunzione degli educatori necessari. L'effettiva esigenza, così come l'orario settimanale e giornaliero saranno comunicati dal Responsabile servizi sociali alla Ditta Aggiudicataria.

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso qualifica di educatore ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107".

E' inoltre indispensabile, per garantire il miglior funzionamento del servizio, che il personale educatore addetto sia in possesso di idonee capacità dal punto di vista relazionale, sia disponibile alla massima flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio, abbia precedentemente maturato esperienze di lavoro nel settore dell'infanzia e sia stato adeguatamente formato sotto il profilo educativo e didattico (tali requisiti dovranno risultare dai curricula degli operatori).

La ditta aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione del personale impiegato in sostituzione del personale titolare assente.

Per il personale dipendente deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale)

Deve inoltre essere garantita, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale educativo e la sostituzione in caso di assenza degli operatori titolari per malattia, maternità, ecc.

L'Amministrazione comunale può richiedere, al riguardo, di effettuare le opportune verifiche.

La professionalità del personale dovrà essere comprovata mediante l'invio a cura della ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio dell'elenco nominativo del personale che verrà adibito al servizio appaltato, corredato dei curricula professionali degli educatori.

Dovranno inoltre essere comunicate le variazioni di personale che dovessero intervenire durante il corso dell'anno scolastico.

L'amministrazione comunale ha facoltà di richiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale, tenendo conto che i servizi per l'infanzia necessitano di particolare attenzione.

Sarà cura della Ditta dare disposizioni affinché il proprio personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, osservi tutti gli accorgimenti atti a garantire l'incolumità degli utenti, l'uso corretto dei materiali e la sicurezza degli ambienti dove si svolge l'attività.

In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore (scioperi, interruzione totale di energia, calamità naturali,...) la ditta si impegna ad informare tempestivamente il Responsabile servizi sociali o proprio delegato.

In particolare, in caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta si impegna a comunicare al Responsabile servizi sociali, almeno 48 ore prima, le modalità dello svolgimento dello sciopero medesimo.

Nel caso di sospensione del servizio dovuto a causa di forza maggiore o a qualsiasi altra disposizione dell'Amministrazione comunale, nulla sarà dovuto alla ditta appaltatrice.

Art. 6 – Fornitura e somministrazione dei pasti (Art. 2 comma 1 – lett. f)

La ditta aggiudicatrice deve garantire la fornitura, assemblaggio e somministrazione dei pasti attraverso le modalità organizzative e gestionali ritenute più idonee nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi per la prima infanzia.

L'amministrazione comunale mette a disposizione i locali adibiti a cucina ed attrezzati solamente per i servizi di porzionamento e distribuzione dei pasti.

Tutto il personale impiegato deve possedere adeguate professionalità e conoscere le norme di igiene di produzione e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dalla ditta aggiudicatrice, in termini di numero, mansioni, livello, monte-ore.

La ditta aggiudicatrice deve inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

La ditta aggiudicatrice deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali con quelle poste in atto dal Committente.

La ditta aggiudicatrice deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio.

La ditta aggiudicatrice deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio, per comprovati motivi.

Per ogni sezione deve essere garantito un numero di addetti equo alla distribuzione dei pasti.

Il personale addetto alla distribuzione del pasto deve essere costantemente presente nel numero prestabilito per ogni sezione, e le eventuali assenze devono essere immediatamente reintegrate per mantenere giornalmente invariato il rapporto operatore/pasti distribuiti.

Art. 7 – Requisiti di qualità dei pasti

Per i pasti oggetto del presente capitolato non potranno essere utilizzati generi precotti.

In particolare è tassativamente vietato l'uso di alimenti sottoposti a trattamenti transgenici.

Art. 8 – Obblighi dell'appaltatore (Art. 2 comma 1 – lettera f)

L'appaltatore è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:

- svolgere il servizio nei modi indicati nei precedenti articoli n. 6 e 7;
- assicurare personale qualificato in numero idoneo tale da garantire l'intero servizio;
- fornire il materiale necessario (pentole, stoviglie, posate, tovaglie) necessario alla distribuzione ed al consumo del pasto;
- fornire materiale ed attrezzature necessari per la gestione della sezione lattanti;
- provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature in dotazione;
- provvedere alla pulizia e rigovernatura dei locali, arredi e suppellettili fornendo il materiale necessario alla stessa (scope, strofinacci, detersivi ecc.);
- provvedere allo smaltimento dei rifiuti attuando la differenziazione degli stessi e depositandoli in idonei contenitori, secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale;
- specificare mensilmente il numero dei pasti serviti;
- completare, ove occorra, la dotazione di cucina inserendo a sua cura e spese le attrezzature necessarie al buon funzionamento della mensa che rimarranno di proprietà della ditta appaltatrice.

Art. 9 – Controlli di qualità della produzione e del servizio

E' facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso la cucina dell'asilo nido per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta aggiudicataria alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato speciale. Gli organismi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di igiene pubblica ambientale dell'Asl territoriale
- il Responsabile del servizio sociale comunale o suo delegato.

Art. 10 – Requisiti del personale utilizzato per il servizio di pulizia (Art. 2 comma 1 – lett. e)

La Ditta aggiudicataria si obbliga:

- a comunicare preventivamente al Responsabile del servizio sociale tutti i dati degli addetti al servizio, essendo facoltà dell'Ente stesso di chiedere in ogni momento ed a suo insindacabile giudizio la sostituzione entro 24 ore di uno o più addetti, senza diritto, da parte della ditta a reclamare compensi o indennità di alcun genere; la Ditta sarà comunque responsabile, a norma di legge, del personale adibito al servizio;
- ad adottare gli opportuni provvedimenti per le sostituzioni del personale assente dal servizio per qualsiasi motivo dandone contestuale comunicazione al Responsabile del servizio sociale;
- a far tenere ai dipendenti, durante lo svolgimento del servizio, un contegno corretto sotto

ogni aspetto, nonché a dotare il personale di un visibile segno di riconoscimento (placca, distintivo con il nome della ditta) onde evitare che persone non autorizzate possano accedere alla struttura;

- a dare immediata e puntuale esecuzione alle direttive di servizio eventualmente impartite dal Responsabile dei servizi sociali.

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro, nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto restando fin d'ora l'Ente committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo e ciò senza diritto ad alcuno speciale compenso.

La Ditta aggiudicataria è pertanto obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio di pulizia e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro alla data dell'offerta, nonché a corrispondere nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro alla data dell'offerta, nonché a corrispondere nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi, i dovuti contributi previdenziali.

Art. 11 – Modalità esecutive

Nella conduzione dei servizi di pulizia oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà impiegare maestranze specializzate, mezzi d'opera di avanzata tecnologia e funzionalità, in conformità alle particolari esigenze degli edifici ed alle attività di gestione che in essi vengono svolte con l'osservanza delle direttive che saranno di volta in volta dettate dagli uffici preposti.

I servizi di pulizia dovranno essere eseguiti accuratamente, in modo che non si danneggino i pavimenti, i rivestimenti, le tinteggiature, i mobili, i vetri, le cornici, il materiale bibliografico, le macchine elettroniche da ufficio, le attrezzature e tutti gli altri oggetti e mobili esistenti nei locali da pulire.

L'apprezzamento in proposito è riservato al giudizio insindacabile dell'Ente, anche agli effetti delle sanzioni previste.

Art. 12 – Descrizione e frequenza attuativa delle prestazioni:

pulizie con frequenza giornaliera

- svuotamento dei cestini e raccolta dei rifiuti con separazione dei materiali riciclabili in sacchi a perdere forniti dalla ditta, da smaltire nei cassonetti di raccolta collocati in prossimità degli immobili da assoggettare a pulizia
- spolvero, pulizia e disinfezione degli arredi presenti negli spazi assegnati per i quali non necessita l'uso di scale, con panni imbevuti con prodotti detergenti e con prodotti ad azione germicida
- aspirazione o altra modalità compatibile, tenuto conto delle esigenze igienico sanitarie dell'utenza, e lavaggio dei pavimenti dei bagni, degli antibagni, tutti trattati con prodotti detergenti e con prodotti ad azione germicida, con particolare riguardo ai servizi igienico sanitari e ai fasciatoi
- spazzatura ad umido dei pavimenti
- fornitura carta igienica nei bagni
- fornitura di sapone lavamani e di asciugamani di carta nei bagni
- lavaggio di tutti i pavimenti con prodotti detergenti e con prodotti ad azione germicida

pulizie con frequenza settimanale

- rimozione della polvere dalle sedie, dalle poltrone e dai divani
- pulizia e disinfezione apparecchi telefonici e macchine da ufficio

pulizie con frequenza mensile

- pulizia dei vetri interni ed esterni delle finestre per i quali non necessita l'intervento di scale nonché delle pareti in vetro presenti negli spazi assegnati
- pulizia delle porte in vetro comprese le superfici vetrate in cui sono inserite
- spolvero dei corrimano e dei serramenti
- rimozione ragnatele da pareti e soffitti

pulizie con frequenza bimestrale

- pulizia dei vetri interni ed esterni delle finestre per i quali necessita l'intervento di scale

pulizie con frequenza trimestrale

- lavaggio rivestimento murale piastrellato dei bagni e degli antibagni con prodotti detergenti e con prodotti disinfettanti ad azione germicida
- disincrostazione dei servizi igienici e rimozione del calcare sulle rubinetterie
- lavaggio plafoniere e punti luce
- rimozione di macchie dalle pareti interne in tinteggiatura lavabile fino all'altezza max di m.2
- pulizia di radiatori caloriferi con panni imbevuti con prodotti detergenti e con prodotti ad azione germicida
- spolvero, pulizia e disinfezione degli arredi per i quali necessita l'uso delle scale (sopra gli armadi, sugli scaffali ecc.) con panni imbevuti con prodotti detergenti e con prodotti ad azione germicida.

L'ente appaltante si riserva la facoltà, in presenza di eventuali ulteriori necessità, di modificare la frequenza degli interventi.

Art. 13 – Interventi eccezionali ed occasionali

In aggiunta a quanto già previsto dal precedente articolo 12, è data facoltà all'Ente appaltante di richiedere alla ditta aggiudicataria l'esecuzione di prestazioni straordinarie e/o supplementari che si rendessero all'occasione necessarie. Il compenso per tali prestazioni verrà concordato di volta in volta. Le richieste di prestazioni straordinarie dovranno essere inoltrate per le vie brevi, entro le ore 14 del giorno precedente ed, in casi del tutto eccezionali ed in presenza di urgenza, anche con preavvisi minori, sempre che risultino compatibili con le esigenze di organizzazione a realizzare il servizio stesso, tenute presenti la qualità e l'entità delle prestazioni richieste.

Art. 14 - Attrezzature, macchinari e prodotti da utilizzare per l'esecuzione della prestazione

Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari ed i materiali necessari per eseguire il lavoro come richiesto, che dovranno rispondere alle prescrizioni di legge anche in materia di sicurezza, sono forniti a cura e spese della ditta aggiudicataria e vengono utilizzati sotto la sua responsabilità.

Anche i prodotti da impiegare dovranno essere delle migliori qualità e comunque idonei ad assicurare, oltre al grado di pulizia ed igienicità richieste, anche la massima sicurezza, sotto il profilo della tutela della salute dei bambini e del personale che opera all'interno degli immobili interessati dalla prestazione.

Sarà a carico della ditta aggiudicataria la fornitura di sacchi a perdere per la raccolta delle immondizie ed il loro trasporto nei siti a ciò destinati, così come gli oneri relativi alla fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine.

Art. 15 – Utenze e manutenzione dell'edificio

1. La Ditta aggiudicataria è utente – con intestazione alla propria ragione sociale – dei fornitori di acqua, energia elettrica e telefono e conseguentemente si accolla i pagamenti dovuti ed ogni dovere contrattuale.
2. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la manutenzione ordinaria. Il prezzo a base d'asta infatti, così come definito dal Bando di gara relativo all'appalto in oggetto, è comprensivo anche degli oneri relativi agli interventi di manutenzione ordinaria.

Art. 16 – Norme di prevenzione sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81 del 09/04/2008).

Resta a carico della ditta la dotazione di dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza dei propri dipendenti.

Si fa obbligo all'impresa di formare il proprio personale in merito ai corretti comportamenti da attuarsi come previsto dal sopracitato decreto legislativo.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e stante la specificità del servizio da affidare, non sono individuati rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale della stazione appaltante e il personale dell'impresa appaltatrice che operano presso gli stessi siti, rientranti nella giuridica disponibilità del Comune.

Non si ritiene pertanto necessario redigere il DUVRI e, di conseguenza, i costi per la sicurezza da sottrarre alla base d'asta sono quantificati in € 0,00.

Art. 17 - Obblighi dell'aggiudicatario

1. Oltre a quanto stabilito in altri articoli, l'aggiudicatario si impegna a:
 - a. assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dell'asilo nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico sanitario ed organizzativo;
 - b. gestire il servizio in conformità a quanto stabilito dal regolamento comunale in materia, nonché alla normativa vigente in materia igienico-sanitaria;
 - c. contrarre idonea copertura assicurativa, estesa anche agli operatori, ed ai bambini iscritti e frequentanti relativa alla responsabilità civile per danni a persone e a cose conseguenti allo svolgimento del servizio; in modo particolare, dovrà essere prevista la rifusione dei danni che possano derivare ai bambini e all'edificio per negligenze o responsabilità del personale che presta servizio a qualsiasi titolo nella struttura, per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni);
 - d. attenersi alla progettazione didattico-educativa predisposta, attuando tutti i programmi e le attività previste, compresa la fornitura del materiale ed attrezzature ludico didattiche indicati: allo scopo, la ditta aggiudicataria consentirà l'accesso alla struttura in qualsiasi momento al Responsabile del Servizio sociale per la verifica delle attività svolte;
 - e. provvedere all'allacciamento telefonico ed al relativo canone, al pagamento delle utenze di energia elettrica e acqua;
 - f. segnalare ai competenti servizi comunali rotture o disfunzioni degli impianti elettrico, idrosanitario, di riscaldamento, nonché danneggiamenti alle strutture, agli arredi, agli infissi o quant'altro rilevabile.

Art. 18 – Danni e Penalità

1. Ogni infrazione agli obblighi contrattuali sarà contestata per iscritto all'aggiudicatario da parte del Comune.
2. L'aggiudicatario potrà presentare giustificazioni scritte entro quindici giorni dalla avvenuta contestazione.
3. Qualora la contestazione sia ritenuta fondata, e le giustificazioni insufficienti, il Comune applicherà all'aggiudicatario una penale commisurata alla gravità dell'infrazione:
 - a. per ogni infrazione relativa agli orari di attività, al numero degli operatori addetti ed alla regolarità nella somministrazione dei pasti: € 250,00;
 - b. per altre infrazioni: € 125,00.

La Ditta dovrà rispondere di tutti i danneggiamenti ad arredi ed attrezzature eventualmente riscontrati al momento della riconsegna, salvo gli accertati danni diretti ed indiretti derivati da fatti colposi o dolosi di terzi.

La Ditta aggiudicataria sarà altresì direttamente responsabile di eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose, che a giudizio dell'Ente risultassero causati dalla stessa Ditta. La Ditta dovrà in ogni caso provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

Nel caso di ripetute infrazioni o di inadempimenti di particolare gravità, è facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere in danno il contratto senza che l'aggiudicatario abbia diritto ad alcun indennizzo.

Art. 19 – Potere di indirizzo, controllo e vigilanza

All'Amministrazione comunale compete il potere di controllo e verifica sulle modalità di erogazione del servizio, nonché la definizione dei contenuti, modi e tempi delle attività di promozione. Detta competenza è esercitata assicurando la partecipazione dei genitori con le modalità previste dallo Statuto Comunale.

L'Amministrazione comunale, per mezzo di soggetti dalla medesima incaricati, potrà eseguire interventi di controllo in qualsiasi momento e senza preavviso per verificare che l'esecuzione del servizio avvenga secondo le norme previste. Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno contestate, verbalmente e per iscritto, all'aggiudicatario entro due giorni dall'evento; eventuali controdeduzioni dovranno pervenire per iscritto entro cinque giorni dall'avvenuta contestazione.

I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità.

Art. 20 – Corrispettivo del servizio

Il costo netto totale del servizio corrisponde al **prezzo mensile offerto** per il numero di bambini frequentanti mensilmente (fino ad un massimo di 21) per il periodo di frequenza (fino ad un massimo di 10 mesi).

Per quanto riguarda la fase d'inserimento all'avvio di ogni anno formativo verrà corrisposto l'importo riferito agli effettivi bambini inseriti entro la fine del mese di settembre.

Art. 21 – Importo dell'appalto

L'importo massimo presunto dell'appalto ammonta ad **€ 723.837,60 (comprensivo di n. 4 mesi di opzione proroga tecnica ed eventuale modifica di prestazioni fino ad massimo di un quinto del costo del servizio) oltre IVA 5%**. La spesa è finanziata con le rette degli utenti e con disponibilità del bilancio dell'Ente.

Art. 22 – Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo dovuto dall'Amministrazione comunale verrà effettuato a mensilità posticipate e a seguito di presentazione di regolari fatture.

La fatturazione mensile dovrà essere effettuata mediante emissione di una fattura elettronica.

Ciascuna fattura emessa mensilmente, dovrà essere inoltrata secondo le modalità previste dal Decreto Ministero dell'Economia e delle finanze n. 55 del 3.4.2013 e art 25 del DL 24.04.2014 n. 66 [fattura elettronica].

L'Aggiudicatario dovrà indicare sulla fattura, oltre l'importo totale delle prestazioni, il numero della determina di aggiudicazione, il numero dell'impegno di spesa e il numero identificativo di gara (CIG).

Il pagamento dei corrispettivi mensili avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Gossolengo, Servizio Sociale – sede di Piazza Roma, 16, 29020 Gossolengo (Pc).

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate e non siano accompagnate dalla documentazione sopra citata.

Prima della liquidazione di ogni fattura il Responsabile Servizi Sociali provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS – INAIL aggiornato ed in corso di validità.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi, il Responsabile Servizi Sociali ne dà comunicazione all'Aggiudicatario e procede:

se l'appalto è in corso: alla detrazione del 20% (venti per cento) dall'importo dei pagamenti dovuti all'Aggiudicatario, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;

se l'appalto è concluso: alla sospensione del pagamento del saldo finale.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, o comunque prima della sua scadenza, l'Aggiudicatario venisse denunciato dal competente Ispettorato Provinciale del lavoro per inadempimento ai relativi obblighi, il Responsabile Servizi Sociali darà corso all'esecuzione dei pagamenti previsti dal contratto soltanto a seguito di autorizzazione dell'Ispettorato stesso e l'Aggiudicatario non potrà avanzare eccezioni o pretesa di somme a qualsiasi titolo per il ritardato pagamento.

Il pagamento all'Aggiudicatario della rata di saldo finale non sarà effettuato quando non sia stato accertato presso gli enti previdenziali interessati il pieno e compiuto assolvimento da parte dell'Aggiudicatario dei propri obblighi. Per tale sospensione o proroga del pagamento, l'Aggiudicatario non può opporre eccezioni al Responsabile del Servizio, né ha titolo a risarcimento di danni. Le somme accantonate non maturano interessi.

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo delle garanzie fideiussorie è subordinato al rilascio da parte dell'Aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n° 445/00 e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, attestante che “i dipendenti della Ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti”.

Art. 23 – Durata del servizio

Il servizio verrà aggiudicato per l'annualità educativa 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 dal 02/09/2019 al 14/07/2023.

Art. 24 – Garanzia

L'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016.

Art. 25 – Risoluzione del contratto

1. Le infrazioni ai patti o prescrizioni qui contenute, per le quali non sia prevista una diversa penalità, danno diritto all'Amministrazione comunale di risolvere il contratto senza necessità di provvedimenti giudiziari, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno alla Ditta, con l'obbligo per l'aggiudicatario del risarcimento dei danni e delle spese.
2. In particolare costituiscono clausole risolutive espresse ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.:
 - 1) grave violazione degli obblighi contrattuali, non eliminata dalla Ditta, anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione comunale; 2) sospensione o mancata effettuazione da parte della Ditta di una o più delle prestazioni affidate, ovvero riduzione non autorizzata, anche occasionale, degli orari di apertura del servizio; 3) violazione degli orari concordati con l'Amministrazione comunale o effettuazione dei servizi fuori dai tempi convenuti, nonché violazione del calendario; 4) impiego di personale non rispondente ai requisiti richiesti o inadeguato, in numero insufficiente ovvero mancata sostituzione di personale assente o mancata comunicazione dell'assenza nei tempi previsti, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno della Ditta.
3. Alla Ditta potrà essere corrisposto il prezzo del servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta.
4. In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà risolto e l'Amministrazione avrà diritto ad una penale pari ad un quinto dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno. Il contratto verrà inoltre risolto per sopravvenuta eccessiva onerosità e per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

Nel caso di accertata irregolarità contributiva, come nell'ipotesi che nel corso della prestazione vengano segnalate eventuali inadempienze dalle autorità competenti per territorio (I.N.A.I.L e I.N.P.S), l'Amministrazione comunale adotterà le opportune determinazioni fino alla risoluzione del contratto.

Art. 27 – Recesso del contratto da parte della ditta incaricata

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giusta causa o giustificato motivo, verrà addebitata alla stessa l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

Qualora ricorra giusta causa di recesso, la ditta aggiudicataria si impegna a dare comunicazione all'Amministrazione comunale della rinuncia almeno 60 giorni prima del previsto termine di cessazione, con lettera raccomandata, pena la perdita della garanzia fideiussoria.

Art. 28 – Subappalto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il concorrente può avvalersi del subappalto solo ed esclusivamente per le parti dell'appalto riguardanti la fornitura dei pasti e la gestione della manutenzione ordinaria dell'immobile con annessa area verde, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs n. 50/2016.

Art. 29 - Contenzioso

Foro competente per le controversie giudiziarie per l'applicazione del capitolato è il Foro di Piacenza.

La ditta elegge a tal fine domicilio presso il Comune di Gossolengo.

Art. 30 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

La ditta aggiudicataria si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine dovrà, pertanto comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 della succitata legge, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Qualora le transizioni relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto si ritiene risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010.

Art. 31 - Tutela dati personali

La Ditta e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della riservatezza dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'impresa aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori e raccolte nell'ambito dell'attività prestata.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati personali forniti dall'appaltatore secondo quanto richiesto dal presente capitolato sono acquisiti dall'Ente per il perseguimento dei propri fini istituzionali e il loro trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento del servizio oggetto d'appalto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o non corretta instaurazione del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento è il Comune di Gossolengo, con sede in Piazza Roma 16 – 29020 Gossolengo (Pc); Responsabile del trattamento è il Responsabile Servizi Sociali.

In ogni momento l'appaltatore potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Art. 32 - Normativa applicabile

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applica la normativa nazionale e regionale in materia di assistenza e tutela dell'infanzia, nonché il codice civile in materia di disciplina dei contratti.

Il Responsabile Servizi Sociali

(d.ssa Stefania Bellani)



PROVINCIA DI
PIACENZA

Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.

La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.

SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GOSSOLENGO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA
“L’ALBERO DELLE COCCOLE” DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA
DURATA DI QUATTRO ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE
DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023 – CIG:7932343884

PATTO DI INTEGRITA’

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato, firmataria del presente Patto, e l’operatore economico:

.....
avente sede legale in Comune di
..... (prov. di), piazza/via
n., (C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla
procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore
(si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto, Sig./Sig.a.....
.....nato/a a.....(prov. di.....) il .../.../.....

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole

contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

Considerato:

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di

Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Finalità, oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2

Obblighi della Provincia

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della

procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia

stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.

5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura

in oggetto e comunque da parte di terzi.

6. L'operatore economico dichiara:

- A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
 - B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
 - C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
 - D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
- eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
 - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4

Violazione del Patto di integrità

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - A. esclusione del concorrente dalla procedura;
 - B. perdita o risoluzione del contratto;
 - C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
 - misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;
 - D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs. 50/2016);
 - E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);
 - F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;
 - I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

Articolo 5

Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6 Sottoscrizione del Patto di integrità

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7 Pubblicità del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 8

Autorità competente per le controversie

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

_____ lì,

Per la Provincia di Piacenza La Titolare della P.O.

Dott.ssa Elena Malchiodi

Per l'operatore economico

Il titolare/rappresentante legale

.....

**(il presente documento si intende
tacitamente sottoscritto "per accettazione"
dalla Provincia, in persona della Titolare di
cui sopra)**

Domanda di partecipazione

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c del COMUNE DI GOSSOLENGO (PC)
	GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “L’ALBERO DELLE COCCOLE” DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023 - CIG 7932343884
	Scadenza presentazione offerte: 11 SETTEMBRE 2019, ore 13.00

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall’art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un’autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____

_____/_____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (*barrare e completare la casella che interessa*):

☐ IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

☐ SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE SPORTIVO/ (specificare tipo _____);

☐ CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero* ☐ MANDANTE

☐ di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

☐ di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

☐ di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

☐ di tipo orizzontale

☐ o verticale

☐ o misto

☐ già costituito

☐ o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazioni	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

ovvero

☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)

- 1) (**completare**) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____
Indirizzo di PEC _____
o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (**completare**)
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____
- 3) (**completare**) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (**barrare la casella che interessa**):
☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);
☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);
☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
☐ Grande impresa (è l'impresa che ha $\geq$ di 250 occupati e un fatturato $>$ a 50 ml);
- 5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'[a legge 12 marzo 1999, n. 68](#) (Articolo 80, comma 5, lettera i);
☐ sì ☐ no
- Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:**
(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
- 6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (**completare**):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale
--

TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali <i>ad negotia</i>			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOCIO UNICO PERSONA <u>ovvero</u> SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con meno di quattro soci			

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano

SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (se previsti)

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

- 7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara *(barrare e completare la casella che interessa)*:

☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80, D.Lgs. 50/2016

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

- 8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 159/011 *(barrare e completare la casella che interessa)*:

☐ non ha familiari conviventi di maggiore età;

☐ i familiari conviventi di maggiore età sono i seguenti:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

- 8) di non incorrere nella cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 9) *(completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di ----- del ----- Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 10) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi, di quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 11) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni

contenute nel/nei Capitolato/i Speciale d'Appalto, nel Bando e nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché nelle risposte ai quesiti, pubblicati in forma anonima sulla pagina web del SATER, dedicate alla presente procedura (alla voce "Bandi e Avvisi Altri Enti" - link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>)

- 12) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;
- 13) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel CSA, anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 14) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- 15) che questa Impresa ha versato una garanzia provvisoria pari a € _____ per la gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione, e che tale importo è:

☐ pari al 2% dell'importo complessivo della gara,

ovvero

☐ pari allo _____ dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara;

- 16) di essere informata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;
- 17) (in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 18) disciplina dell'emersione progressiva (Legge 18/10/2001 n. 383) (**barrare la casella che interessa**):

☐ di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;

☐ di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- 19) (**barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane**):

☐ di partecipare in proprio;

☐ che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

■ _____

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

20) *(completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)*

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa _____ con sede in _____ e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

21) *(nel caso di raggruppamento temporaneo costituito)*

ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

22) *(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)*

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

23) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata,

ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

24) (*nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*)

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

25) (*nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti*)

in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare*, il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa _____ con sede in _____ e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

26) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

27) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente

quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

28) (*barrare e completare la casella che interessa*)

- ☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(*oppure*)

- ☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti: _____
e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate: _____

_____ e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, prendendo comunque atto di quanto appresso annotato:

La stazione unica appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

- 29) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 30) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Luogo e data _____

FIRMATO DIGITALMENTE



COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza

Piazza Roma n° 16 - C.A.P. 29020

C.F. 00198670333

CENTRALINO Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291

Indirizzo di posta elettronica Certificata (PEC): comune.gossolengo@legalmail.it

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "L'ALBERO
DELLE COCCOLE" DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA DURATA DI QUATTRO
ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023.
CIG: 7932343884**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Paragrafo 10 del Disciplinare di gara (SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO)

"I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo presso l'immobile sito a Gossolengo (PC) in Via Cella, 8, per la presa visione dei locali del nido d'infanzia comunale.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune di Gossolengo e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Dott.ssa Dott.ssa Stefania Bellani, Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Gossolengo, (Tel. 0523/770722 – PEC: comune.gossolengo@legalmail.it – email: stefania.bellani@comune.gossolengo.pc.it) o suo delegato.

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e il cognome e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, potrà essere inviata sino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A – Documenti Amministrativi", come meglio specificato al successivo paragrafo 15 del disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

*In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, **purché munito delle delega di tutti detti operatori**.*

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi."

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

residente a: _____ in via _____

in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notaio _____
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

Che ha chiesto di essere ammesso alla procedura come: *(barrare e completare la casella che interessa):*

☐ IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

☐ SOCIETA' (specificare tipo) _____;

☐ CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero* ☐ MANDANTE

☐ di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

☐ di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

☐ di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

☐ di tipo orizzontale

☐ o verticale

☐ o misto

☐ già costituito

☐ o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____	
(Mandante) _____	
(Mandante) _____	
(Mandante) _____	
(Mandante) _____	

ovvero

☐ aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia del Comune di Gossolengo (PC) mediante il ricorso al Finanziamento tramite terzi

1. di aver preso completa visione dei locali del nido del Comune di Gossolengo oggetto del servizio medesimo;
2. di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad un corretto espletamento del servizio.

Dichiara, altresì, che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati necessari ad una corretta formulazione dell'offerta.

Il presente verbale viene redatto in duplice originale (uno per l'operatore economico e uno per il Comune) ed assume valore di **“attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio”** secondo le prescrizioni del disciplinare di gara.

Gossolengo, li _____

Per l'Impresa/Società/Consorzio/RTI/GEIE

Per il Comune di Gossolengo (PC)

N.B.: Si ricorda all'operatore economico di includere il presente verbale nella Busta A – Documenti amministrativi.

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c del COMUNE DI GOSSOLENGO (PC)
	GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “L’ALBERO DELLE COCCOLE” DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023 - CIG 7932343884
	Scadenza presentazione offerte: 11 settembre 2019, ore 13.00

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ in qualità di *(barrare e completare la casella che interessa):*

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia
conforme) dell’impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
dell’art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all’impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

- A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo posseduti dalla
società appresso indicata;
- B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e
dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016,
n. 50 sono i seguenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

- C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa

Legale rappresentante _____
con sede legale in Via _____ Comune _____
Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____
iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____
dal _____

- D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

- ☐ che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

—
Ovvero

- ☐ che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto ad hoc avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara).

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c del COMUNE DI GOSSOLENGO (PC) GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “L’ALBERO DELLE COCCOLE” DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023 - CIG 79246869C2 Scadenza presentazione offerte: 11 settembre 2019, ore 13.00
-----------------	---

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia
conforme) dell’impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
dell’art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all’impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di
ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto
dell’avvalimento:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del COMUNE DI GOSSOLENGO (PC) a fornire i propri
requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse
necessarie **in via esclusiva per tutta la durata dell’appalto**, rendendosi inoltre responsabile in solido

con il concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

- C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;
- E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____,
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica _____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

- F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____

CASSA EDILE: sede di _____ matricola n° _____

N. Dipendenti _____

C.C.N.L. _____

- G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (**barrare la casella che interessa**):

☐ di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni; I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;
(**oppure**)

☐ di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto _____;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (***barrare la casella che interessa***):

- ☐ di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.
- ☐ di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B. 1:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		
			giorno	me	anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		
			giorno	me	anno

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

codice	sub. codice (*)

7. COD. TERRITORIALE (*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

Anno	Numero

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
			AZIENDA	CAB/SPORTELLIO
giorno	me	anno		

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. /

cod. ABI

CAB

firma



--

--

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

[illegible]

4.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME		DATA DI NASCITA
				giorno me se
	SESSO M o F 	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE 	PROV. 	CODICE FISCALE

5.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME		DATA DI NASCITA
				giorno me se
	SESSO M o F 	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE 	PROV. 	CODICE FISCALE

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
codice sub. codice (*)				Anno Numero <!-- Visual representation of the grid -->

[illegible][illegible][illegible][illegible]

EURO (lettere)

--

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno	mese	anno				



--

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[illegible]

4.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME		DATA DI NASCITA
	SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE

5.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME		DATA DI NASCITA
	SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

[illegible]**11. CODICE TRIBUTO**[illegible]

12. DESCRIZIONE (*)

[illegible]

13. IMPORTO

[illegible]

14. COD. DESTINATARIO

[illegible]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA						CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
						AZIENDA	CAB/SPORTELLLO
giorno	mese		anno				

Offerta economica

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	p/c del COMUNE DI GOSSOLENGO (PC)
	GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “L’ALBERO DELLE COCCOLE” DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023 - CIG 7932343884
	Scadenza presentazione offerte: 11 settembre 2019, ore 13.00

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notar _____
_____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)
dell’impresa _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

che partecipa alla presente procedura come (barrare la casella che interessa):

☐ impresa singola;

ovvero

☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE, di tipo orizzontale/verticale/misto

(barrare la casella che interessa) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

OFFRE/OFFRONO

Per l’esecuzione del servizio di gestione del nido d’infanzia comunale del Comune di Gossolengo (PC):

il seguente ribasso percentuale sull’importo posto a base d’asta:

in Cifre: _____ (non più di due decimali)

in Lettere: _____

N.B.: l'offerta dovrà essere espressa con non più di due cifre decimali; con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, o all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

SPECIFICA

ex artt. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

(ATTENZIONE barrare la casella che interessa)

- ☐ che la spesa relativa al costo **annuale** del personale per l'esecuzione del servizio in oggetto, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____ (in cifre), dicensi € _____/00 (in lettere), come quantificato dal Comune di Gossolengo.

[Oppure, nel caso in cui il concorrente quantifichi il costo del personale diversamente dal Comune](#)

- ☐ che la spesa relativa al costo del personale per l'esecuzione del servizio in oggetto, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____, _____ (in cifre), dicensi € _____ (in lettere), ed è stato determinato come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

<u>N. unità di personale</u>	<u>Livello</u>	<u>Qualifica</u>	<u>N. ore di lavoro su base annuale</u>	<u>Costo orario</u>	<u>Totale annuale costo manodopera per livello</u>
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA SU BASE ANNUALE al netto di spese generali e utile					

[la mancata specificazione dei suddetti costi di manodopera comporta l'esclusione dalla gara](#)

SPECIFICA, altresì

ex artt. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nell'offerta sono (*diversi da zero*):

(in cifre) _____,

diconsi (in lettere) _____;

la mancata specificazione dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'esclusione dalla gara

ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc..

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B. 1:

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B.2

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura.



**Stazione
Unica
Appaltante**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “L’ALBERO DELLE COCCOLE” DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023.

CODICE CIG: 7932343884

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza <u>per conto del Comune di Gossolengo (PC)</u>
Procedura:	Telematica aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 95 comma 2 e 3 del D.Lgs 50/2016

Sommario

1. PREMESSE.....	4
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	5
2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI	6
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
4.2 CHIARIMENTI.....	6
3.3 D.U.V.R.I.....	6
3.4 COMUNICAZIONI	7
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
5. DURATA E RINNOVI	9
5.1 DURATA DEL CONTRATTO.....	8
5.2 RINNOVI	
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
7. REQUISITI GENERALI	12
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
8.3 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice	13
8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice	14
9. AVVALIMENTO.....	14
10. SOPRALLUOGO	15
11. SUBAPPALTO	16
12. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	24
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	24
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	26
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	27
16.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	25
16.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	29
16.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	30
16.3.4 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	32
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	33
18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	35
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	36
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	37
19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	38
19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	38
19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	39
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	41

Allegato 3

22.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	42
24.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	43
25.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	45
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	45
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all' *"AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "L'ALBERO DELLE COCCOLE" DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023"*, come meglio esplicitato nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 92 del 22/06/2019 la Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Gossolengo (PC), in qualità di Responsabile del Procedimento ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche SUA Provincia di Piacenza o semplicemente SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs 50/2016, registrata in data 07/08/2018 al n. 787 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA, mentre il Comune (PC) stipulerà i contratti con l'aggiudicatario/gli aggiudicatari.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. ____ del ____/2019, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune e sulla base della richiamata DD a contrattare, la procedura aperta sotto soglia comunitaria per l' *"Affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia "L'ALBERO DELLE COCCOLE" del Comune di Gossolengo per la durata di quattro anni educativi dal periodo di attivazione del servizio fino al 14/07/2023"* di cui al Bando di gara pubblicato sulla GURI V Serie Speciale – n. ____ del ____/2019.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento) oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo punto 3;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – anche in presenza di una sola offerta formalmente valida,

purché congrua e conveniente – individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 e 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Gossolengo (codice NUTS: ITH51);
CIG: 7932343884

PUNTI DI CONTATTO:

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA (in seguito anche SUA), con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza - tel 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;

COMUNE DI GOSSOLENGO (PC) con sede in Piazza Roma, n. 16 – 29020 Gossolengo (PC) – Tel. 0523/770722 - email: stefania.bellani@comune.gossolengo.pc.it, pec: comune.gossolengo@legalmail.it.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott.ssa Stefania Ghillani Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Gossolengo.

Responsabile della Fase di Affidamento (in seguito anche RFA), ai sensi dell'art. 31, c. 14 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati

esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara (Allegato 1)
- 2) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice (Allegato 2)
- 3) Disciplinare di gara (Allegato 3)
- 4) Capitolato speciale d'appalto (Allegato 4)
- 5) Patto di integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Decreto del Presidente n. 27 del 6/04/2018 (Allegato 5)
- 6) Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 6)
- 7) Modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 7)
- 8) Modulo Dichiarazione Avvalimento (Allegato 8)

9) Modello F23 (Allegato 9)

10) Modulo Offerta Economica (Allegato 10)

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>; il solo bando di gara è altresì disponibile sul sito internet: www.provincia.pc.it – sezione Centrale Unica di Committenza – sottosezione bandi, avvisi ed esiti.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare come precisato al successivo paragrafo 3.4 entro le ore 13:00 del giorno 11 settembre 2019 (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e stante la specificità del servizio da affidare, non sono individuati rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero circostanze in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale della stazione appaltante e il personale dell'impresa appaltatrice che operano presso gli stessi siti, rientranti nella giuridica disponibilità del Comune.

Non si ritiene pertanto necessario redigere il DUVRI e, di conseguenza, i costi per la sicurezza inclusi nell'importo posto a base di gara sono quantificati in € 0,00.

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SUA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di nido d'infanzia "L'albero delle coccole" per il periodo settembre 2019 – luglio 2023 per un numero di 20 bambini per il primo anno formativo (2019/2020) e di n. 19 bambini per i successivi anni formativi (2020/2021, 2021/2022, 2022/2023), in età compresa tra otto e trentasei mesi, secondo le modalità stabilite nel Capitolato d'appalto.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/16 l'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste e da una dimensione dell'utenza tali da rendere non opportuna la scissione delle prestazioni medesime in affidamenti separati.

Tale servizio è identificato come segue:

Descrizione del servizio	Prestazione principale/secondaria	CPV
Servizi di istruzione prescolastica	P	80110000-8

Il valore stimato complessivo dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, ammonta ad € **723.837,60** per l'intera durata del contratto di cui € 54.188,00 per

l'eventuale opzione di proroga tecnica di 4 mesi (ex art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016) ed € 120.639,60 per l'opzione del quinto d'obbligo (ex art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016), come meglio specificato nella sottostante tabella:

Importo del servizio posto base di gara (4 anni) IVA esclusa	Importo opzione proroga (4 mesi) IVA esclusa	Importo riserva modifiche prestazioni (variazione non superiore ad un quinto del costo del servizio)	Importo totale appalto IVA esclusa (ai sensi dell'art. 35, c. 4, D.Lgs. 50/2016)
€ 549.010,00	€ 54.188,00	€ 120.639,60	€ 723.837,60

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (cfr. paragrafo 3.3).

L'importo unitario a base d'asta è pari ad € 713,00 (euro settecentotredici/00). Tale valore riferito ad ogni singolo bambino, iscritto e frequentante, è da intendersi quale corrispettivo unitario mensile omnicomprendivo e remunerativo di tutti i servizi previsti nel capitolato speciale, depurato dello sconto offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'appalto è finanziato con le rette degli utenti e con disponibilità del bilancio dell'Ente.

Come specificato all'interno del Progetto ex sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice (Allegato "2"), l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato per una somma complessiva di € 120.006,12 (su base annuale) IVA esclusa e in € 480.024,48 (su base contrattuale). Siffatto importo è stato calcolato tenendo conto da un lato, di un monte orario complessivo presunto di 25.972 ore, dall'altro, del costo orario previsto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali "CCNL Cooperative Sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" relative al personale utilizzato (livelli D1, D2, E1, A1) nell'ambito del servizio reso.

5. DURATA E OPZIONI

5.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a quattro (4) anni decorrenti dalla data di attivazione del servizio fino al 14/07/2023;

N.B.: ATTENZIONE

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio, anche nelle more della stipula del contratto.

5.2 OPZIONI – PROROGA TECNICA

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare allo stesso lotto anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei

relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la SUA

procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo:
<http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità - costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23/06/2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) e, **se cooperative sociali**, iscrizione nell'apposito Albo regionale nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Essere in possesso di almeno due referenze bancarie da correlarsi alla natura ed alle dimensioni della gara con espresso riferimento all'oggetto e all'importo della gara, rilasciate in data non anteriore a due mesi alla data di presentazione dell'offerta da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;

La comprova del predetto requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver svolto con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi quale la risoluzione contrattuale), nell'ultimo triennio per la durata complessiva di almeno un anno almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente gara di importo annuo non inferiore ad Euro 140.000,00 (IVA esclusa). Per servizio analogo deve intendersi un servizio educativo per la prima infanzia (0-3 anni).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8.4 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

Il **requisito di idoneità** di cui al paragrafo 8.1. deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.2. devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

I **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.3. devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice

In caso di consorzi di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- il **requisito di idoneità professionale** di cui al paragrafo 8.1. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.3. e i **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.2. devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 47 del Codice:
 - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane): direttamente dal consorzio medesimo, salva la disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo, i quali sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice (consorzi stabili): direttamente dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso della capacità di carattere tecnico professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Gossolengo (PC) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4 al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SOPRALLUOGO

I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo presso l'immobile sito a Gossolengo (PC) in Via Cella, n. 8, per la presa visione dei locali del nido ai fini di una corretta formulazione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Dott.ssa Stefania Bellani, Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Gossolengo, (Tel. 0523/770722 - PEC: comune.gossolengo@legalmail.it – email: stefania.bellani@comune.gossolengo.pc.it) o suo delegato.

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome, il cognome e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, potrà essere inviata sino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione, secondo il Modulo di cui all'allegato 7, che dovrà essere inserito nella busta "A – Documenti Amministrativi", come meglio specificato al successivo paragrafo 16.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

11. SUBAPPALTO

In relazione alla particolare natura del servizio non è ammesso il subappalto. Il concorrente può avvalersi del subappalto solo ed esclusivamente per le parti dell'appalto riguardanti la fornitura dei pasti e la gestione della manutenzione ordinaria dell'immobile con annessa area verde, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs n. 50/2016.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 10.980,2 (diecimilanovecentottanta/2), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dal lotto prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria della Provincia di Piacenza Credit Agricole CARIPARMA** – Sede di Via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT33H0623012601000030718008**; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale “garanzia provvisoria per il la gara relativa all’ “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA DEL COMUNE DI GOSSOLENGO, PERIODO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023 – CIG79232343884” e presentandosi muniti della copia del bando di gara;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni

caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione Unica Appaltante - Provincia di Piacenza);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per almeno 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, (allegata sul SATER):**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto nell'importo di € 70,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la SUA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la SUA **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 11 settembre 2019.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA, si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), l'eventuale dichiarazione di avalimento, il modello F23, l'offerta economica, il Patto d'Integrità, e l'Attestazione di avvenuto sopralluogo devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 8 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di

confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 (sette) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene: la domanda di partecipazione (cfr. paragrafo 16.1.); il DGUE (anche di eventuali ausiliarie) e in relazione alle diverse forme di partecipazione, compilato tramite il SATER (cfr. paragrafo 16.2.); nonché le dichiarazioni integrative e la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione (cfr. paragrafo 16.3.). Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello Allegato 6 – (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SUA e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare, compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 8.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 6 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, con le quali, in particolare:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati

ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il Patto di Integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Decreto del Presidente della Provincia di Piacenza con atto n. 27 del 06/04/2018, allegato *sub* Allegato 5 il quale deve essere compilato e firmato da ciascun concorrente;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a Comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere il servizio oggetto della presente gara con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;
10. dichiara di non essersi avvalso, ovvero di essersi avvalso (e che il periodo di emersione si è concluso), dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2022, n. 266;
11. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto

nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge

12. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
13. autorizza la SUA, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza la SUA a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
15. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: (i) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o, (ii) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
16. si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
17. specifica le modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 6), all'eventuale Dichiarazione di avvalimento (Allegato 8), al Patto d'integrità (Allegato 5), allega sul SATER i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, compilata utilizzando il modello di cui all'Allegato 7;
- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice la documentazione richiesta dal presente disciplinare;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 9 - Modello F23;
- eventuale procura, secondo quanto previsto dal presente disciplinare;
- la documentazione richiesta dal presente disciplinare.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,

ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito

delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d’ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell’art.3 del DPR 184/2006.

La SUA si riserva, inoltre, di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a Comunicare quanto previsto dall’art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- Il Progetto di gestione del servizio consistente in due Relazioni, contenenti la proposta tecnico-organizzativa elaborata dal concorrente con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI DI NATURA DISCREZIONALE

A	Progetto educativo ed organizzativo			Max 40 punti
	A1	Caratteristiche del progetto didattico educativo	D Max 15 punti	
	A2	Caratteristiche del progetto organizzativo	D Max 15 punti	
	A3	Descrizione dei titoli professionali e delle risorse umane utilizzate	D Max 10 punti	
B	Attività gestionale ed esperienza operativa			Max 30 punti
	B1	Strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori all'interno del servizio nonché modalità e metodologie di raccordo con l'équipe comunale e le agenzie educative, aggregative, sportive, e culturali del territorio	D Max 10 punti	
	B2	Certificazione di controllo qualità ottenuta per servizi educativi	D Max 5: • punti possesso certificazione di qualità ai sensi della normativa vigente in materia: 5 punti • possesso altra certificazione: 2 punti • nessuna certificazione: 0 punti	
	B3	Percorsi formativi proposti per il personale impiegato nel periodo di esecuzione dell'appalto	D Max 5 punti	
	B4	Proposte e aspetti migliorativi rispetto alle condizioni base del capitolato	D Max 10 punti	

Per i punti A1 e A2 la relazione consistente nel progetto educativo ed organizzativo del servizio, deve essere redatta in maniera sintetica ed esaustiva su massimo 25 cartelle (una cartella equivale ad una facciata), in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione non inferiore a 12.

Per il punto B la relazione deve essere redatta in maniera sintetica ed esaustiva su massimo 10 cartelle (una cartella equivale ad una facciata), in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione non inferiore a 12.

Ad eccezione di quanto sopra sottolineato cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'apposito paragrafo.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, **l'offerta economica** redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato 10 da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

L'offerta economica da inserire su SATER deve contenere il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) offerto sul costo mensile per ogni utente corrispondente al valore posto a base d'asta (euro 713,00), esclusa IVA.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali; con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, o all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento, **a pena di esclusione**;
- l'offerta economica deve contenere l'impegno del concorrente a fornire il servizio alle medesime condizioni economiche, nel caso in cui l'Ente disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi;

- nell'offerta economica devono essere anche indicati: (i) la spesa relativa al costo del personale da sostenersi da parte del concorrente per l'esecuzione del servizio in oggetto che non devono essere inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, a pena di esclusione; (ii) nonché i costi aziendali interni, a totale carico dell'azienda, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la mancata specificazione dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'**esclusione** dalla gara;
- sarà effettuato il controllo del calcolo dell'offerta economica, provvedendo alla correzione di eventuali errori materiali;
- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

TOTALE	100
---------------	------------

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi; tali punteggi sono identificati con la lettera D poiché aventi "natura discrezionale", e pertanto comportanti l'attribuzione del relativo coefficiente in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri aventi natura discrezionale (D), di valutazione dell'offerta tecnica

ELEMENTI DI NATURA DISCREZIONALE				
A	Progetto educativo ed organizzativo			Max 40 punti
	A1	Caratteristiche del progetto didattico educativo	D Max 15 punti	
	A2	Caratteristiche del progetto organizzativo	D Max 15 punti	
	A3	Descrizione dei titoli professionali e delle risorse umane utilizzate	D Max 10 punti	
B	Attività gestionale ed esperienza operativa			Max 30 punti
	B1	Strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori all'interno del servizio nonché modalità e metodologie di raccordo con l'équipe comunale e le agenzie educative, aggregative, sportive, e culturali del territorio	D Max 10 punti	
	B2	Certificazione di controllo qualità ottenuta per servizi educativi	D Max 5 punti	
	B3	Percorsi formativi proposti per il personale impiegato nel periodo di esecuzione dell'appalto	D Max 5 punti	
	B4	Proposte e aspetti migliorativi rispetto alle condizioni base del capitolato	D Max 10 punti	

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera "D") verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
 - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
 - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo un coefficiente medio variabile tra 0 e 1;
 - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
 - quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un massimo di 30 punti, che saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti:

- il coefficiente 1 (uno) all'offerta più conveniente per l'Ente (maggior ribasso percentuale);
- il coefficiente 0 (zero) all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;
- alle offerte intermedie, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di interpolazione lineare:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i esimo;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio, sia tecnico che economico, è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

RIPARAMETRAZIONE: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica,

secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo **il giorno 12 settembre 2019 alle ore 9:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER e sul sito della SUA all'indirizzo http://www.provincia.piacenza.it/cuc_ricerca_bando.php , nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e sul sito della SUA nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno 1 giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In considerazione della sospensione applicativa del comma 3 dell'art. 77, del Codice apportata dalla Legge 55/2019, trova applicazione – fino al termine del 31/12/2020 – la disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice in merito all'individuazione dei componenti della commissione giudicatrice.

Ciò chiarito, ai fini della presente procedura, la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce supporto al RUP del Comune di Gossolengo nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei relativi componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 30 giorni, decorrenti dalla prima seduta.

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.3.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'RFA che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della

commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, per il tramite dell'RFA, al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP dell'Ente per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle Comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria a favore della SUA.

Il RUP del Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle Comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La Convenzione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula della convenzione contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SUA entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

In caso di diserzione della gara, tutte le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara dovranno essere rimborsate da parte del Comune.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a 3.500,00 (tremilacinquecento/00). La SUA comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione.

25. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del concessionario uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nel Progetto ex art. 23 del Codice allegato *sub* Allegato 2.

Come indicato al paragrafo 16.3.1., il concorrente dovrà indicare le modalità di applicazione della clausola sociale all'interno della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 6.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in

qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 843 del 23/07/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 970/2019

Oggetto: AVVIO PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER CONTO DEL COMUNE DI GOSSOLENGO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "L'ALBERO DELL COCCOLE" PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023 - CIG: 7932343884 - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

CAP S 413 IMP 2019/562

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 26/07/2019

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 843 del 23/07/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: AVVIO PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER CONTO DEL COMUNE DI GOSSOLENGO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "L'ALBERO DELL COCCOLE" PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI EDUCATIVI DAL PERIODO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 14/07/2023 - CIG: 7932343884 - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 29/07/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale